



**Закрытое административно-территориальное образование
г. Заречный Пензенской области**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО»
(МКУ ИМЦ)**

**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
на 2023-2026 годы**

1. Общие положения.

1.1. Соглашение по охране труда (в дальнейшем соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных должностных лиц.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.2. Соглашение является приложением к коллективному договору, заключённому между МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО» Пензенской области (далее – МКУ ИМЦ) и работниками в части охраны труда и здоровья.

1.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

Внесение изменений и дополнений проводится по взаимному согласию сторон.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно уполномоченными (представителями) сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять всю необходимую для этого информацию.

2. Мероприятия по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
Организационные мероприятия			
1.	Проведение специальной оценки условий труда.	По мере необходимости	Директор
2.	Проведение обучения и инструктажа по охране труда, безопасным методам и приёмам работ, оказанию первой помощи пострадавшим с вновь поступившими на работу.	До того, как работник приступил к работе	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
3.	Организация проверки знаний работников МКУ ИМЦ города Заречного Пензенской области по охране труда.	По мере необходимости	Директор
4.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в организации. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Директор
5.	Организация уголка по охране труда, приобретение для него наглядных пособий.	Постоянно	Директор
6.	Обеспечение работников, нуждающихся в спецодежде, других средствах индивидуальной защиты, соответствующей спецодеждой, моющими и соответствии с нормами.	По мере необходимости	Директор
Технические мероприятия			
7.	Организация содержания помещений МКУ ИМЦ в надлежащем состоянии, обеспечение в них нормального температурного режима и освещения в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Директор
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
8.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	Постоянно	Директор
9.	Проведение углубленного медицинского осмотра работников МКУ ИМЦ узкими специалистами.	1 раз в 2 года	Директор
10.	Проведение вакцинации работников МКУ ИМЦ против гепатита, дифтерии, гриппа, Covid-19.	Постоянно	Директор
11.	Обеспечение прохождения внеочередных медицинских обследований работников по их просьбе в соответствии с медицинским заключением и сохранением за ними места работы и среднего заработка.	Постоянно	Директор
12.	Изменение графика работы работников МКУ ИМЦ при обеспечении их лечением в МАУЗ «Санаторий «Заречье».	Постоянно	Директор
13.	Обеспечение прохождения работниками диспансеризации в порядке,	1 раз в 3 года	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
	предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.		
14.	Обеспечение прохождения диспансеризации работниками, не достигшими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в т.ч. досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работниками, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.	1 раз в год	Директор
15.	Обеспечение прохождения диспансеризации работниками, достигшими возраста сорока лет.	1 раз в год	Директор
Мероприятия по пожарной безопасности			
16.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности.	Постоянно	Директор
17.	Организация и обучение работающих в МКУ ИМЦ мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Ежегодно	Директор
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
18.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Постоянно	Директор