

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ИМЦ

Чернышева С. В.

" " 2013 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-методический центр системы
образования города Заречного»**

на 2013 - 2014 учебный год

г. Заречный, 2013

Цель: Создание многоуровневого единого методического пространства в городе как открытой образовательной среды, обеспечивающей непрерывное развитие профессионализма педагогических и руководящих работников, направленной на повышение качества образования, обеспечение научно-методического сопровождения процессов развития муниципальной образовательной системы.

Задачи:

- осуществлять информационно-методическое, психолого-педагогическое и мониторинговое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- совершенствовать систему методической работы по удовлетворению запросов, интересов руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, потребностей школ в соответствии с выбранным направлением деятельности, обеспечением качества образования и воспитания;
- содействовать повышению профессионального уровня и развитию ключевых компетентностей педагогов в условиях инноваций в образовании;
- максимально удовлетворять социальный заказ на педагогические и методические услуги;
- создать условия, способствующие развитию профессионализма педагогических и руководящих работников;
- содействовать внедрению информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-2-3х классах школ города, в 4-х классах МОУ СОШ № 216 «Дидакт».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ИМЦ

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности
1	Информационно – аналитическое	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад, научно-практической конференции; ведение городской базы данных «Одаренные дети»; - обработка результатов мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов; - анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение путей ее совершенствования; - обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций; - изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта; - ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов города, области, РФ; - информирование о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно–методических комплектах, нормативных, локальных актах; - создание учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.
2	Консультационное	<ul style="list-style-type: none"> - организация консультаций для педагогических и руководящих работников по всем вопросам методической, воспитательной, психологической, инновационной, экспериментальной деятельности; - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.
3	Организационно – методическое	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование, планирование и организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников; - методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды; - организация и проведение ЕГЭ, ГИА, методического сопровождения подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ГИА; - обеспечение комплектования фондов учебников, учебно – методической литературы; - организация и проведение профессиональных конкурсов педагогического мастерства, фестивалей, массовых мероприятий (фестивали, предметные олимпиады, конференции обучающихся); - организация обмена опытом;

		<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального образования; - оказание методической, консультационной и организационной помощи образовательным организациям по вопросам размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).
4	<i>Направление по информатизации системы образования</i>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городе научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте; - поддержка веб-ресурсов (Образовательный портал) в муниципальной системе образования; - анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; - участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования.
5	<i>Экспериментально– инновационное</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города; - осуществление методической и консультационной поддержки педагогов, ведущих экспериментальную работу; - организация постоянно действующих семинаров по инновациям и методам научного исследования в системе образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<i>Информационно – аналитическое направление:</i>			
1	Выпуск сборника тезисов по итогам научно-практического марафона «Шаги в науку» (2012-2013уч.г.)	Сентябрь, октябрь	О. Ф. Климанская А. М.Савина А. Н. Суслов
2	Организация обеспечения образовательных учреждений учебниками по ранее предоставленной заявке	Август - сентябрь	С.В.Чернышева, руководители ОУ, учколлектор
3	Обеспечение ОУ учебными пособиями, художественной литературой, выделяемой Министерством образования Пензенской области, ГБОУ ДПО ПИРО г. Пензы	Постоянно	С.В.Чернышева
4	Анализ обеспеченности учащихся 1-11 классов учебниками Анализ фонда неиспользованных учебников	сентябрь	С.В.Чернышева, библиотекари ОУ
5	Обновление банка данных одаренных детей.	постоянно	Савина А. М.
6	Информирование педагогических работников ОУ о содержании образовательных программ, новых учебников	сентябрь	Чернышева С.В. Климанская О. Ф. Савина А. М.
7	Пополнение информационного содержания сайта Образовательного портала	постоянно	Ключник А. В.
8	Освещение проводимых мероприятий (фотосъемка, подготовка статей и материалов, в том числе фотоматериалов), поддержка обновлений сайта Департамента образования г. Заречного.	сентябрь	Ключник А. В.
9	Подготовка материалов для суда г. Заречного о порядке определения общения с ребенком родителя, проживающим отдельно от ребенка	по запросам	Ванчина Л. Б.
10	Подготовка и доведение до руководителей ОУ нормативно-правовой базы на тему: «Переход на новую контрактную систему с 01.01 2014 г. в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"».	сентябрь	С.Ф. Ларькина И.О. Волощенко
11	Оказание помощи МОУ «Лицей № 230» в подготовке извещения, технического задания и проекта договора для размещения заказа путем запроса котировок на выполнение ремонтных работ в здании школы.	сентябрь	С.Ф. Ларькина
12	Разработка проекта Положения о закупках по нормам Федерального Закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	сентябрь	С.Ф. Ларькина

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	юридических лиц». для образовательных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования		
13	Размещение заказа путем запроса котировок у субъектов малого предпринимательства для нужд Департамента образования г. Заречного Пензенской области.	сентябрь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
15	Организация и координация работы методического объединения библиотекарей ОУ	постоянно	С. В. Чернышева
16	Подготовка проекта муниципального контракта, заключаемого Департаментом образования на оказание услуг телефонной связи, услуг Интернет.	октябрь	С.Ф. Ларькина
17	Размещение заказа путем запроса котировок у субъектов малого предпринимательства для нужд Департамента образования г. Заречного Пензенской области.	октябрь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
18	Разработка проекта Положения о создании Единой комиссии по осуществлению закупок для Департамента образования и МБУ ИМЦ	Сентябрь-ноябрь	С.Ф. Ларькина
19	Подготовка информационного письма Гарантирующему поставщику электроэнергии «МРСК Волги» по вопросу заключения договоров на покупку электроэнергии по нормам Федерального закона № 44-ФЗ.	Октябрь	С.Ф. Ларькина
20	Анализ фондов учебной литературы школьных библиотек. Акции по проверке сохранности фондов	Ноябрь - декабрь	С. В. Чернышева, библиотекари ОУ
21	Подготовка проекта муниципального контракта, заключаемого МБУ ИМЦ на оказание услуг телефонной связи, услуг Интернет.	Ноябрь	С.Ф. Ларькина
22	Подготовка аукционной документации для проведения совместных торгов в виде открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по организации питания учащихся СОШ г. Заречного на период январь-май 2014г.	Ноябрь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
23	Подготовка информации для ОУ на тему: «Комиссия по осуществлению закупок»	Ноябрь	С.Ф. Ларькина И.О. Волощенко
24	Размещение заказа путем запроса котировок у субъектов малого предпринимательства для нужд Департамента образования г. Заречного Пензенской области.	Декабрь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
25	Разработка перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, планово-учетной документации.	Ноябрь-декабрь	Т. А. Митина
26	Разработка годовых и перспективных бюджетных смет МБУ ИМЦ	Октябрь	Т. А. Митина
27	Ознакомление с Федеральным перечнем учебников на 2013-2014 учебный год	Январь	С. В. Чернышева, библиотекари ОУ
28	Прием статистической отчетности по закупкам, проведенным ОУ, подведомственными Департаменту образования по форме федерального статистического наблюдения № 1-торги».	Январь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин
29	Составление и сдача сводной статистической отчетности по закупкам, проведенным Департаментом образования и ОУ подведомственными Департаменту образования по форме федерального статистического наблюдения 1 –Торги.	Январь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
30	Подведение итогов предметных олимпиад, НПК	Февраль	А. М. Савина
31	Формирование списков учебников по параллелям ОУ на 2014-2015 учебный год	Февраль	С. В. Чернышева, библиотекари ОУ
32	Подготовка проекта Соглашения о проведении совместных закупок (конкурсы и аукционы) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.	Февраль	С.Ф. Ларькина
33	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ в ДОЛ «Звездочка»	Февраль	И.О. Волошенко
34	Формирование заявки на приобретение учебных пособий за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области	Март	С. В. Чернышева, библиотекари ОУ
35	Подготовка аукционной (конкурсной) документации для проведения совместных закупок в виде аукциона (конкурса) на право заключить контракт на оказание услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков г. Заречного Пензенской области в загородных стационарных ДОЛ Пензенской области в 2014 г.	Апрель май	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
36	Подготовка аукционной (конкурсной) документации для проведения совместных закупок в виде аукциона (конкурса) на право заключить договор на оказание услуг по организации питания учащихся и воспитанников в ДОЛ на период с 01.06.2014г. – 31.07.2014г.	Апрель май	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
37	Оформление гос. контрактов на поставку	Июнь – июль	С. В. Чернышева

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	учебников для ОУ через Министерство образования Пензенской области		
38	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	июнь	О. Ф. Климанская, Методисты МБУ ИМЦ
39	Определение поставщика, исполнителя, подрядчика путем запроса котировок для нужд Департамента образования у субъектов малого предпринимательства.	Июнь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
40	Определение поставщика, исполнителя, подрядчика путем запроса котировок для нужд МБУ ИМЦ у субъектов малого предпринимательства	Июнь	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
41	Подготовка аукционной (конкурсной) документации для проведения совместных закупок в виде аукциона (конкурса) на право заключить договор на оказание услуг по организации питания учащихся СОШ г. Заречного на период сентябрь-декабрь 2014г.	Июль, август	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
42	Размещение заказа путем запроса котировок для субъектов малого предпринимательства для нужд Департамента образования г. Заречного.	Август	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
43	Подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно-методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет	В течение года	С.В.Чернышева
44	Пополнение и обновление банка данных педагогов, работающих с одаренными детьми.	в течение года	А. М.Савина
45	Пополнение и обновление сайта МБУ «Информационно-методический центр»	в течение года	А. В.Ключник
46	Обновление базы данных педагогического опыта учителей, победителей и участников конкурсов «Национальных проектов», «Учитель - года» и т.п.	в течение года	О. Ф. Климанская
47	Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.)	в течение года	О. Ф. Климанская
48	Подготовка материалов на КДН и ЗП г. Заречного по семьям и несовершеннолетним, состоящим на межведомственном и внутреннем учетах в образовательных учреждениях.	Ежемесячно	Л. Б. Ванчина
Составление отчетов, планов, графиков:			
51	- Составление ежемесячного отчета о проделанной работе (по положению о стимулирующих выплатах, по форме)	До 20 числа ежемесячно	Сотрудники МБУ ИМЦ
	- Составление плана работы специалистов, отдела на месяц	До 25 числа ежемесячно	Сотрудники МБУ ИМЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	- Составление отчета по выполнению муниципального задания	До 05 числа ежемесячно	Сотрудники МБУ ИМЦ
	- Отчета о несовершеннолетних, проживающих длительное время без родителей в г. Заречном в ОУ;	1 раз в квартал	Л. Б. Ванчина
	- Отчета о несовершеннолетних, без постоянного места регистрации в г. Заречном.	1 раз в квартал	Л. Б. Ванчина
Составление графиков:			
	- Графика отпусков на 2014 год;	До 15.12.2013 года	Н.А.Геворкян
	- Графика аттестации работников МБУ ИМЦ;	В течение года	О. Ф. Климанская, Н.А.Геворкян
	- Графика прохождения ежегодного медосмотра сотрудниками МБУ ИМЦ.	Сентябрь, декабрь 2013 года	Н.А.Геворкян, А. К. Воробьев
	- Графика и перечня вопросов по проверке номенклатуры дел, методических разработок методистов МБУ ИМЦ	Ноябрь	О. Ф. Климанская
Анализ отчетов ОУ по социально-педагогической работе:			
	- о профилактической работе с семьями и детьми в ОУ;	до 25 числа ежемесячно	Л. Б. Ванчина
	- о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав (в КДН) - ежеквартально; - информация о выявлении детей, находящихся в социально-опасном положении и детей, подвергшихся психическому и физическому насилию – ежеквартально;	сентябрь, декабрь, апрель, июль	Л. Б. Ванчина
	- социально-правовой паспорт МДОУ;	Ноябрь	Л. Б. Ванчина
	- информация о деятельности образовательных учреждений по профилактике семейного неблагополучия за I, II, III, IV четверти 2013-2014 учебного года в ОУ;	Октябрь, декабрь, март, май	Л. Б. Ванчина
	- социально-правовой паспорт на детей, не посещающих МДОУ;	Январь	Л. Б. Ванчина
	- списки детей, не посещающих МДОУ по образовательным центрам (по форме);	Январь	Л. Б. Ванчина
	- списки детей, не посещающих МДОУ по образовательным центрам, проживающих за пределами города Заречного;	Февраль	Л. Б. Ванчина
	- анализ работы за период 2013-2014 учебного года соц. педагогов ОУ.	Май	Л. Б. Ванчина
Составление планов мероприятий:			
	- план мероприятий к Международному дню прав ребенка в ОУ;	Ноябрь	Л. Б. Ванчина
	- ко Дню матери;	Ноябрь	Л. Б. Ванчина
	- план мероприятий к празднику «Успешная семья»;	Февраль	Л. Б. Ванчина
	- плана мероприятий проведения праздника «Международный день семьи» в ОУ;	Апрель	Л. Б. Ванчина

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	- плана мероприятий проведения праздника «День защиты детей» в ОУ;	Май	Л. Б. Ванчина
	- плана мероприятий проведения праздника «День семьи, любви и верности».	Июнь	Л. Б. Ванчина
Предоставление информации:			
52	- списков детей, посещающих ОУ по классам (группам) с целью формирования единой городской базы (по форме)	до 07.09.	А.Н.Суслов
	- списков детей и семей, состоящих на всех видах учета (с указанием досуговой занятости)	до 16.09.	Л.Б.Ванчина соц. педагоги
	- списков детей, посещающих ОУ без регистрации (по месту жительства и/или по месту пребывания) в г.Заречном (с указанием причин).	до 25.09.	Л.Б.Ванчина руководители ОУ
	- о количестве принятых и уволенных сотрудников (в военкомат города Заречного);	Ежемесячно	Н.А.Геворкян
	- о наличии вакансий в МБУ ИМЦ (в Центр занятости населения города Заречного)	Ежемесячно	Н.А.Геворкян
Заседания:			
63	- Комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБУ ИМЦ	Ежемесячно	С. В. Чернышева, О. Ф. Климанская, С.Ф. Ларькина, Л. Б. Ванчина, Н. А. Геворкян
	- Участие методиста МБУ ИМЦ в заседании межведомственного консилиума в МУ Департаменте социального развития.	Ежемесячно	Л. Б. Ванчина
	- Методического объединения с учителями физической культуры.	По графику	А. К. Воробьев Р. В. Федулеев
	- Методического объединения объединений с учителями ОБЖ.	По графику	А. К. Воробьев
	- Методического объединение социальных педагогов	По графику, ежемесячно	Л. Б. Ванчина
Консультационное направление:			
1	Консультации по спорным вопросам для родителей, проживающих отдельно, имеющих от совместного брака несовершеннолетних детей, для близких родственников (бабушек, дедушек)	В течение года	Л. Б. Ванчина
2	Консультации для социальных педагогов по проблемам профилактической работы по правонарушениям и безнадзорности несовершеннолетних	В течение года	Л.Б. Ванчина
3	Подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно-методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе	В течение года	С. В.Чернышева

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	ресурсов сети Интернет		
4	Консультации для педагогических работников ОУ по методическим проблемам	В течение года	О. Ф. Климанская методисты ИМЦ
5	Организация методической помощи вновь назначенным библиотекарям	По запросам	С. В.Чернышева
6	Для работников МБУ ИМЦ по составлению номенклатуры дел, ведению делопроизводства.	Постоянно	Н.А.Геворкян
Консультации для работников ОУ:			
8	- По вопросам закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд. и нужд бюджетных учреждений, осуществляющих закупки. (ФЗ-№44)	Постоянно	С.Ф. Ларькина
	- По вопросам работы с Официальными сайтами РФ www.zakupki.gov.ru и www.bus.gov.ru .	Постоянно	А.Г. Костромин А.Н. Суслов
	- По вопросам работы в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (автономные ОУ).	Постоянно	А.Г. Костромин А.Н. Суслов
	- Оказание юридической помощи ОУ, подведомственным Департаменту образования г. Заречного	Постоянно	С.Ф. Ларькина
	- Оказание правовой помощи МОНО	Постоянно	С.Ф. Ларькина
	- Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФГОС	Постоянно	С. В, Чернышева, О. Ф, Климанская
	- для социальных педагогов по вопросам социально-педагогического сопровождения обучающихся и их семей;	Постоянно	Л. Б. Ванчина
	- для педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми;	Постоянно	О. Ф. Климанская, А. М. Савина
	- для работников ОУ по вопросам курсовой подготовки.	Постоянно	А. М. Савина
Организационно – методическое направление:			
1	Посещение семинаров, консультаций по работе методической службы	по плану ПИРО	С.В. Чернышева О. Ф. Климанская Методисты ИМЦ
2	Обеспечение ОУ учебными пособиями, художественной литературой, выделяемой Министерством образования Пензенской области, ГБОУ ДПО ПИРО г. Пензы	Сентябрь	С.В.Чернышева
3	Участие в работе экспертной комиссии конкурса «Педагогическое мастерство»	Сентябрь	С.В.Чернышева О. Ф. Климанская
4	Организация участия школьных команд в областной акции «КЭС-баскет»	сентябрь-май	Р. В. Федулеев
5	Подготовка документации по проекту «Школа Росатома», по конкурсу	до 18.10	С.В.Чернышева О.Ф. Климанская

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	мероприятий для талантливых детей		А. М.Савина
6	Организация подписки на газету «Губернские ведомости»	Ноябрь, май	С.В.Чернышева
7	Контроль за организацией подписки работников ОУ на газеты «Пензенская правда», «Учительская газета»	Декабрь	С.В. Чернышева, руководители ОУ
8	Составление ПСД (Проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ) для МДОУ д/с № 13	Декабрь, январь	И.О. Волошенко
9	Составление ПСД на ремонт пищеблоков образовательных учреждений (МОУ СОШ № 218 2 корпус).	Декабрь, январь	И.О. Волошенко
10	Подготовка и доведение до руководителей ОУ, подведомственных Департаменту образования г. Заречного информации на тему: «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».	Февраль	С.Ф. Ларькина
11	Подготовка и доведение до руководителей ОУ, подведомственных Департаменту образования г. Заречного информации на тему: «Способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя путем запроса котировок».	Март	С.Ф. Ларькина И.О. Волошенко
12	Организация и проведение пятидневных учебных сборов с учениками 10-х классов	Май	А. К. Воробьев
13	Подготовка и проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков г. Заречного Пензенской области в ДОЛ Пензенской области в 2014 г. (осень)	Август	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
14	Участие в общегородских заседаниях МО (секций) и творческих группах: «Задачи методической службы города на 2014-2015 уч.г.»	1 раз в четверть	Чернышева С.В., Климанская О. Ф.
15	Подготовка августовской конференции педагогических и руководящих работников ОУ	Август	Чернышева С.В., Климанская О. Ф., методисты МБУ ИМЦ
16	Подготовка и опубликование на Официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru Плана – графика закупок для нужд Департамента образования на 2014г. и для нужд МБУ ИМЦ на 2014г.	В течение месяца с даты утверждения Собранием представителей г. Заречного бюджета ЗАТО	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
17	Подготовка информации для размещения на сайте	Постоянно	С.В.Чернышева, методисты ИМЦ
18	Участие в общегородских заседаниях МО (секций) и творческих группах: «Введение	В течение года	Чернышева С.В., Климанская О. Ф.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	нового Федерального государственного образовательного стандарта»		
19	Оказание методической помощи ОУ подведомственным Департаменту образования в размещении структурированной информации об Учреждении на Официальном сайте РФ www. bus. gov. ru в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 21июля2011 г.№ 86н с выездом по месту нахождения Учреждения.	В течение года	С.Ф. Ларькина А.Н. Суслов А.Г. Костромин
20	Квалификационные курсы на базе ПИРО (по заявкам ОУ в соответствии с планом переподготовки и повышения квалификации ПИРО)	в течение года	С.В.Чернышева А. М.Савина
21	Посещение семинаров, консультаций по вопросам работы библиотек ОУ	По плану ПИРО	С.В.Чернышева, библиотекари ОУ
22	Организация повышения квалификации школьных библиотекарей	В течение года	С.В.Чернышева
23	Анализ состояния работы школьных библиотек	По запросам МО Пензенской области, ПИРО	С.В.Чернышева, библиотекари ОУ
24	Сотрудничество с Центральной городской детской библиотекой	Постоянно	С.В.Чернышева методисты МУК «ИБО»
25	Сбор и распространение информации по передовым технологиям обучения и воспитания	В течение года	С.В.Чернышева
26	Изучение документов, регламентирующих деятельность методической службы, библиотек, медиатек	В течение года	С.В.Чернышева
27	Представительство в Арбитражном суде Пензенской области, в судах общей юрисдикции	В течение года	С.Ф. Ларькина
28	Представительство в УФАС и других органах и организациях	В течение года	С.Ф. Ларькина
29	Собеседование с социальными педагогами ОУ о работе с семьями и несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	В течение года	Л.Б.Ванчина
30	Сотрудничество с учреждениями МКУ «Дом детства», МКУ ЦСП «Семь-Я», участковыми инспекторами ОДН ОВД г. Заречного по семьям и несовершеннолетним, состоящим на межведомственном и внутреннем учетах (рейды)	ежемесячно	Л. Б.Ванчина
31	Межведомственный консилиум Участие в заседании консилиума в МКУ ЦСП «Семь-Я»	ежемесячно	Л. Б.Ванчина
32	Организация участия команд школ города в	в течение года	Р. В. Федулеев

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	областных спортивных соревнованиях школьников в рамках Всероссийских соревнованиях «Президентские состязания» в 2013-2014 учебном году.		учителя Ф.К.
33	Организация участия образовательных учреждений в общегородском мероприятии «Готов к труду и защите отечества»	в течение года	Р. В. Федулеев учителя Ф.К.
34	Организация участия команды «Учитель» Департамента образования в 52-й спартакиаде трудовых коллективов города Заречного.	в течение года	Р. В. Федулеев
35	Участие в организации работы «Школьных спортивных клубов»	в течение года	Р. В. Федулеев
36	Курирование поставки спортивного оборудования в образовательные учреждения города	в течение года	А.К. Воробьев, Р. В. Федулеев, руководители учреждений.
37	Предоставление отчётной документации по вопросам спорта в Министерство образования, администрацию города и т.д.	в течение года	Р. В. Федулеев, А. К. Воробьев
38	Организация участия школьников и работников образовательных учреждений в мероприятиях проводимых Комитетом по физической культуре и спорту города Заречного.	В течение года	Р. В. Федулеев, А. К. Воробьев
39	Организация участия школьников и работников образовательных учреждений в мероприятиях проводимых Министерством образования Пензенской области	В течение года	Р. В. Федулеев, А. К. Воробьев
40	Организация участия школьников и работников образовательных учреждений в Всероссийских массовых мероприятиях.	В течение года	Р. В. Федулеев, А. К. Воробьев
41	Проведение заседаний, мастер-классов, открытых уроков в рамках «Школы молодого педагога»	В течение года (по отдельному плану)	С.В.Чернышева, О.Ф. Климанская, А. М.Савина, В. М. Новикова
42	Организация проведения мероприятий в рамках 49 Спартакиады школьников	В течение года (по отдельному плану)	С.В.Чернышева Р. В. Федулеев, А. К. Воробьев
Организация и проведение массовых мероприятий:			
46	Проведение VI Российской открытой конференции «Юность. Наука. Культура – ЗАТО» на базе ДОЛ «Звездочка».	16.09.-20.09.	С.В.Чернышева О. Ф. Климанская А.М.Савина
	Организация на базе МБУ ИМЦ проведения вебинаров:	каб. 111	О. Ф. Климанская, А. Н. Суслов
	- «Обсуждение проекта ФГОС дошкольного образования»;	23.09	
	- «Обсуждение требований к результатам освоения, структуре и условия реализации основной образовательной программы»;	24.09	
- «Дорожная карта введения в ФГОС в	25.09		

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	субъектах РФ. Механизмы реализации ФГОС дошкольного образования».		
	VII Всероссийская интернет-викторина «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная 400-летию Дома Романовых.	Ноябрь	С. В. Чернышева, А. М. Савина
	Всероссийская интернет-викторина «Мировые религии наше духовное наследие»	Ноябрь-декабрь	С. В. Чернышева, А. М. Савина
	Городской тур Всероссийской предметной олимпиады школьников	Декабрь	Чернышева С.В. Климанская О.Ф. Савина А.М.
	VIII Всероссийская интернет-викторина «Никто не забыт, ничто не забыто», по теме «Первая мировая война»	с 15.01.2014	С. В. Чернышева, А. М. Савина
	Научно-практический марафон «Шаги в науку» (1 этап)	Февраль	Чернышева С.В. Климанская О.Ф. Савина А.М.
	III Всероссийская интернет-викторина «Наш дом – Земля» по теме «Великим именам – великая слава»	Декабрь	С. В. Чернышева, А. М. Савина
	Городская олимпиада по психологии	Март	С. В. Ананьева, О. Ф. Климанская
	Городской этап областной олимпиады среди обучающихся 10-11 классов по основам избирательного права и избирательного процесса	Март	С. В. Чернышева, О. Ф. Климанская
	IX Всероссийская интернет-викторина «Никто не забыт, ничто не забыто» по теме «У войны не женское лицо»	с 03.04.2014	С. В. Чернышева, А. М. Савина
	IV Городской фестиваль информационных технологий	Апрель	С. В. Чернышева, О. Ф. Климанская, М. Ю. Кондрашова
	Научно-практический марафон «Шаги в науку», (2,3 этапы)	Апрель	С. В. Чернышева, О. Ф. Климанская, М. Ю. Кондрашова
	III Всероссийская интернет-викторина «Путешествие по странам» по теме «Зарубежная литература и искусство».	с 20.05.2014	С. В. Чернышева, А. М. Савина
	Мероприятия в рамках 49 Спартакиады школьников (приложение)	В течение года	Р. В. Федулеев, А. К. Воробьев
Участие в городских методических объединениях:			
47	Задачи методической службы города на 2013-2014 уч.г.	Август	С. В. Чернышева, О. Ф. Климанская, методисты МБУ ИМЦ
	Введение нового Федерального государственного образовательного стандарта.	Октябрь	
	Подготовка к ГИА и ЕГЭ.	Ноябрь	
	Обобщение опыта работы методических	Декабрь	

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	объединений: истории, русского языка, информатики.		
	Личностно-ориентированное обучение (математика, иностранные языки, физическая культура, начальные классы).	Февраль	
	Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.	Март	
Участие в городских семинарах:			
48	<u>для руководителей:</u> Тема по согласованию	По согласованию	С. В. Чернышева
	<u>для социальных педагогов:</u> - Работа специалистов системы профилактики с семьями 1 степени группы социального риска с приглашением специалистов кафедры психологии.	Ноябрь	Л. Б. Ванчина МБОУ «Гимназия № 216 «Дидакт»
	- Роль семьи в воспитании ребенка.	Февраль	Л. Б. Ванчина
	- Работа с семьями, имеющими неорганизованных детей.	Апрель	Л. Б. Ванчина
Совещания:			
49	<u>для социальных педагогов школ:</u> - Итоги социально педагогической деятельности за 2012 -2013 учебный год. Задачи на 2013-2014 учебный год.	11.09. 11-00	Л.Б. Ванчина
	- Анализ качества работы ОУ с учащимися и семьями «группы риска».	27.09. 11-00	
	- Комплексная работа с семьями «группы риска».	Октябрь	
	- Раннее выявление семейного неблагополучия как эффективное средство профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства	Ноябрь	
	- Организация занятости учащихся «группы риска» в дни зимних каникул.	Декабрь	
	- Организация и проведение Дней профилактики в ОУ.	Январь	
	- Социально-педагогическая модель организации работы с семьей.	Февраль	
	- Социально-педагогическое сопровождение работы с несовершеннолетними и пути его совершенствования.	Март	
	- Актуальные вопросы изучения современных проблем подростков.	Апрель	
	- Организация социально-педагогической работы ОУ в летний период.	Май	
	- Для библиотечарей школ	02.09. 10-00	
	Проведение совещания с руководителями (главными бухгалтерами) ОУ, подведомственных Департаменту образования г. Заречного по вопросам	Декабрь	С.Ф. Ларькина

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	своевременного и точного составления и сдачи статистической информации 1-торги. По итогам работы январь-декабрь 2013г.		
Направление по информатизации системы образования:			
1	Разработка и реализация мероприятий по обеспечению защиты информации.	Ноябрь	А.Н. Суслов А.Г. Костромин
2	Регистрация МБУ ИМЦ на ОС РФ www.zakupri.gov.ru в качестве заказчика;	Декабрь	С.Ф. Ларькина А.Н. Суслов А.Г. Костромин
3	Мониторинговое исследование содержания и обновления сайтов ОУ города;	январь	О. Ф. Климанская, Методисты ИМЦ
4	Мониторинг информационных потребностей работников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования г. Заречного;	Апрель май	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин
5	Подготовка и размещение информации об учреждении (план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении и др.) на Официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и Постановления администрации г. Заречного Пензенской области от 29.04.2011г. № 833 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества»;	Апрель май	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин А.Н. Суслов
6	Организация видеоконференций, вебинаров на базе МБУ «Информационно-методического центра системы образования города Заречного»;	В течение года	О. Ф. Климанская, А. Н. Суслов
	Поддержка обновлений сайта Департамента образования г. Заречного, размещение новостей ДОУ на образовательном портале;	В течение года	А. В. Ключник
7	Пополнение и обновление медиатеки современных учебно-методических материалов;	В течение года	О. Ф. Климанская А. Г. Костромин А. В. Ключник
8	Опубликование на Официальном сайте РФ - www.zakupri.gov.ru - плана – графика размещения заказов для нужд	В течение месяца с даты утверждения Собранием представителей г.Заречного бюджета	С.Ф. Ларькина А.Г. Костромин

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	Департамента образования на 2013г.;	ЗАТО	
9	Консультации ОУ по вопросам работы с Официальными сайтами РФ - www. zakupri. gov.ru и www. bus. gov. ru.	В течение года	С.Ф. Ларькина
Экспериментально– инновационное направление:			
1	Издание методических сборников с описанием инновационных технологий и педагогических идей ОУ города	В течение года	С. В.Чернышева О. Ф. Климанская Методисты ИМЦ
2	Распространение инновационного опыта работы ОУ города (проведение семинаров, круглых столов и мастер-классов).	В течение года	С. В.Чернышева О. Ф. Климанская Методисты ИМЦ
3	Методическое сопровождение экспери- ментальной и инновационной деятельности в ОУ города.	В течение года	С. В.Чернышева О. Ф. Климанская Методисты ИМЦ
4	Методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-2-3х классах школ города, в 4-х классах МОУ СОШ № 216 «Дидакт».	В течение года	С. В.Чернышева О. Ф. Климанская Методисты ИМЦ
Аттестация, повышение квалификации сотрудников МБУ ИМЦ:			
1	Сопровождение в рамках прохождения аттестации методиста по работе с одаренными детьми Савиной А. М.	До 13.09	О. Ф. Климанская, А. М. Савина
2	Аттестация программиста МБУ ИМЦ Суслова А. Н.	Январь	О. Ф. Климанская, Н. А. Геворкян, С. Ф, Ларькина А. Н. Суслов
3	Повышение квалификации в АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации» по очной форме обучения «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».	В течение 1 полугодия	С.Ф. Ларькина, И.О. Волошенко, А. Н. Суслов
4	Повышение квалификации в АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации» по очной форме обучения «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД».	Январь-март	О. Ф. Климанская, Т. А. Митина, А. Г. Костромин
5	Курсы повышения квалификации «По вопросам моделирования ООП общеобразовательного учреждения и разработки необходимого нормативно- правового обеспечения и его реализации»	По графику ПИРО	Л. Б. Ванчина
6	Участие в практических семинарах по государственным и муниципальным	В течение года	С.Ф. Ларькина, И.О. Волошенко

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	закупкам.		
График проверки номенклатуры дел, методических разработок методистов по отделам МБУ ИМЦ:			
1	Собеседование с методистом по работе с одаренными детьми	Декабрь	О. Ф. Климанская, С. В. Чернышева, А. М. Савина
2	Собеседование с методистом по защите прав ребенка	Декабрь	О. Ф. Климанская, С. В. Чернышева, Л. Б. Ванчина
3	Собеседование с методистом по вопросам спорта	Январь	О. Ф. Климанская, С. В. Чернышева, Р. В. Федудеев
4	Собеседование с методистом по информационно-методической работе	Январь	О. Ф. Климанская, С. В. Чернышева, А. В. Ключник
Работа по охране труда, пожарной безопасности:			
1	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими работниками в МБУ ИМЦ.	Постоянно	А. К. Воробьев
2	Проведение инструктажа для работников МБУ ИМЦ по охране труда на рабочем месте.	09.09.2013	А. К. Воробьев
3	Проведение инструктажа для работников МБУ ИМЦ по электробезопасности на первую группу.	Ноябрь	А. К. Воробьев
4	Проведение инструктажа для работников МБУ ИМЦ по пожарной безопасности.	30.08.2013	А. К. Воробьев
5	Организация обучения по охране труда и пожарно-техническому минимуму работников МБУ ИМЦ.	В течение года	А. К. Воробьев
6	Организация прохождения очередного медицинского осмотра работниками МБУ ИМЦ.	Сентябрь-октябрь	Н. А. Геворкян, А. К. Воробьев
7	Издание приказа и пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности для работников МБУ ИМЦ	Октябрь	Н. А. Геворкян, А. К. Воробьев
8	Проведение мероприятий по организации аттестации рабочих мест в МБУ ИМЦ.	Сентябрь	А. Г. Костромин, А. К. Воробьев
9	Проведение международного дня охраны труда в МБУ ИМЦ.	Апрель	А. К. Воробьев
10	Организация проведения тренировок по быстрой и безопасной эвакуации работников МБУ ИМЦ на случай чрезвычайной ситуации.	В течение года	А. К. Воробьев
11	Учёт и контроль за проведением расследований несчастных случаев в МБУ ИМЦ.	В течение года	А. К. Воробьев