

Утверждено
приказом Департамента образования
г. Заречного Пензенской области

№ Захд от «15» января 2014 г.

И.о.начальника  Н.Н.Осипова

**Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр системы образования города Заречного»
на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов**

1. Наименование муниципальной услуги «Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Заречного».

2. Потребители муниципальной услуги:

| Категория потребителей | Основа предоставления (бесплатная, платная) | Плановое количество потребителей (ед., чел.) в 2014 году |
|--|---|--|
| муниципальные организации, подведомственные Департаменту образования города Заречного Пензенской области, педагогические работники | бесплатная | 28 ед. 985 человек |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

1) показатели качества муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| удовлетворение потребности организаций и педагогических работников в услугах ИМЦ | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Результаты добровольного интервьюирования |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| представление Департаменту образования г. Заречного Пензенской области ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности ИМЦ | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчеты |
|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|--------|

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Значение показателей объема муниципальной услуги в натуральных показателях | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| Количество заявителей | 850 | 985 | 985 | 985 | 985 | Журнал регистрации обращений потребителей муниципальной услуги; План работы МБУ ИМЦ; План работы Департамента образования г. Заречного. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Административный регламент муниципальной функции «Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Заречного», утвержденный приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области от 29.12.2011 № 405 (с последующими изменениями).

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|---|--|
| 1. Непосредственно в учреждении | Административный регламент муниципальной функции «Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Заречного», информация о режиме работы учреждения, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, наименование муниципальной услуги, оказываемой учреждением, информация о заявителях, порядке оказания услуги, результатах оказания услуги, содержании муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при осуществлении муниципальной услуги | По мере внесения изменений в регламент |
| 2. В Департаменте образования | Административный регламент муниципальной функции «Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Заречного», информация о режиме работы учреждения, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, наименование муниципальной услуги, | По мере внесения изменений в регламент |

| | | |
|---|---|--|
| | оказываемой учреждением, информация о заявителях, порядке оказания услуги, результатах оказания услуги, содержании муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при осуществлении муниципальной услуги | |
| 3. Посредством размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; | Административный регламент муниципальной функции «Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Заречного», | По мере внесения изменений в регламент |
| 4.С использованием средств телефонной связи | Наименование муниципальной услуги, оказываемой учреждением, информация о заявителях, порядке оказания услуги, результатах оказания услуги, содержании муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при осуществлении муниципальной услуги | - |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

- 1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -
- 2) орган, устанавливающий цены (тарифы) -
- 3) значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| - | - |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня услуг.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|--|---|
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Департамент образования г. Заречного Пензенской области |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Департамент образования г. Заречного Пензенской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 1) Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания -

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) муниципального задания ---